



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
«ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κέρκυρα, 08/10/2024
Αριθμ. Πρωτ.: 22612

Τμήμα: Προμηθειών
Πληροφορίες: Μ. Βλάσση
ΤΗΛ.: 26613-60641
Ταχ. Δ/ση : ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ -
ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΣΑΣ
ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΟΝΤΟΚΑΛΙ
Τ.Κ.: 49100
e-mail: m.vlassi@gnkerkyras.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ #10.000,00€# ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.
ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ.**

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021 και ισχύει.
2. Το ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 81/τ.Α'/4-4-2005), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν. 3846/2010 (Φ.Ε.Κ. 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει .
3. Το ν.δ. 496/74 (ΦΕΚ 204 Α') περί του Λογιστικού του Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Το ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') άρθρα 79 – 85 περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου δαπανών του Κράτους» και άλλες διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί με τον ν.4270/2014 (143/Α') και ισχύει.
5. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α') περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»

7. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
8. Τον Ν. 4449/2017 (Α' 7) «Υποχρεωτικός έλεγχος των ετήσιων και των ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, δημόσια εποπτεία επί του ελεγκτικού έργου και λοιπές διατάξεις»
9. Τον Ν. 4622/2019 περί επιτελικού κράτους «οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.
10. Την υπ' αριθμ.: ΦΓ8/55081/2020 (ΦΕΚ 4938/Β/9-11-2020) «Διαδικασία Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο της ύπαρξης, της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου στους φορείς που υπάγονται στην ελεγκτική του δικαιοδοσία.»
11. Τον Ν.4795/2021 (ΦΕΚ Α' 17/04/2021) «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση.»
12. Το ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') περί δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Το ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 81/τ.Α'/4-4-2005), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν. 3846/2010 (Φ.Ε.Κ. 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει .
14. Το ν.δ. 496/74 (ΦΕΚ 204 Α') περί του Λογιστικού του Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
15. Το ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') άρθρα 79 – 85 περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου δαπανών του Κράτους» και άλλες διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί με τον ν.4270/2014 (143/Α') και ισχύει.
16. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α') περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες όπως ισχύει.
17. Την παράγραφο Ζ του πρώτου άρθρου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/9-5-2013) περί «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7/ΕΕ της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
18. Την υπ' αριθμ. 22420/07-10-2024 Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. Κέρκυρας περί έγκρισης της σκοπιμότητας & δαπάνης υπηρεσιών για την ανάθεση εκπόνησης Εσωτερικού Κανονισμού του Νοσοκομείου, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως του ποσού των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
19. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 22442/07-10-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, Β.Ε.Ε.Π 0/1408, αρ. Δέσμευσης 1094/0 και ΑΔΑ: ΨΜΝΛ4690Β3-Γ9Π (ΚΑΕ 0439α01).

απευθύνει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στις εταιρείες:

1. Define solutions, Γ. Δροσίνη 10, Μεταμόρφωση, Τ.Κ. 14452,
ΑΦΜ: 998191670, email:info@define.gr

2. Σιδεράς Παναγιώτης, Βίβλος Νάξου, Τ.Κ. 84300,
ΑΦΜ:130862382,email.:p_sideras@yahoo.gr

3. FUSION SYNTHESIS Μονοπρόσωπη ΙΚΕ, Πορταριάς 30 Αθήνα, Τ.Κ.11523, ΑΦΜ:
802187411, email: info@fusionsynthesis.com

4. GREEN STEP Μονοπρόσωπη ΙΚΕ, Αγίου Ιωάννου Θεολόγου 7, Γέρακας Τ.Κ 15344,
ΑΦΜ: 802486226, email.: stavrosdr@gmail.com

να καταθέσουν προσφορά για την ανάθεση των υπηρεσιών Σύνταξης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» με (CPV: 79400000-8), προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.000,00€ συμπερ. Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου ΚΑΕ 0439

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης των προσφορών, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό υποβάλλοντας μια και μοναδική προσφορά.

Αρμόδια για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών είναι η τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση Διοικητή ειδικά για το σκοπό αυτό και η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόσκληση αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη διαδικτυακή εφαρμογή ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου www.gnkerkyras.gr

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Άρθρο 1

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Ι, Μέρος Β΄ της παρούσης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Την ανάθεση των υπηρεσιών Σύνταξης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ ' ' ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ ' '
Κατηγορία CPV: 79400000-8	Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	10.000,00 συμπερ. ΦΠΑ, στον ΚΑΕ 0439.01
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών Σύνταξης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το Γ.Ν.ΚΕΡΚΥΡΑΣ ' ' ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ ' ' (CPV: 79400000-8) προϋπολογιζόμενης δαπάνης 10.000,00 συμπεριλ Φ.Π.Α.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της, έως 30η Νοεμβρίου 2024 που ορίζεται ως καταληκτική ημερομηνία παράδοσης του έργου.

Άρθρο 3

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 8.064,52€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% 10.000,00€).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου κι ειδικότερα τον ΚΑΕ 0439.

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι εκ του νόμου επιβαλλόμενες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, στην οποία θα υποβληθεί ο οικονομικός φορέας για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, ύστερα από την κατάθεση πρακτικού ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από επιτροπή που θα οριστεί για τον σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 4

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1, 2 & 4 του Ν.4412/2016. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, το Νοσοκομείο αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδειχθεί ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1-3 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 5

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς αναγράφεται ρητά στην κατατεθείσα προσφορά.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου ή δεν ορίζει χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την πρόσκληση.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν το Νοσοκομείο κρίνει αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Άρθρο 6

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική. Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά και έγγραφα οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική.

Άρθρο 7**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
 β) η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής, γ) ο τίτλος της παρούσας
 δ) η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

	<p><i>Σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται:</i></p> <p>Ο τίτλος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την «Ανάθεση των υπηρεσιών Σύσταξης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το Γ.Ν.ΚΕΡΚΥΡΑΣ ' 'ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ' ' προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.000,00€ συμπερ. 24% Φ.Π.Α.</p> <p>○ Τα στοιχεία της εταιρείας</p> <p>○ Η διευκρίνιση: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»</p> <p><i>Ο φάκελος να κατατεθεί στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, επί της Δ/σης: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ, ΚΟΝΤΟΚΑΛΙ, ΤΚ 49150</i></p>
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	<p><i>Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά με την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης.</i></p> <p><i>Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς ορίζεται η Δευτέρα, 14-10-2024 και ώρα 13.00', στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου</i></p>

Στον φάκελο της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα παρακάτω:

7.1 Τα κάτωθι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

1.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας :

- Ότι δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.
- ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- ότι έχει λάβει γνώση για τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

2.Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

3.Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει πως ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν

εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά τους φορείς κύριας & επικουρικής ασφάλισης,
 - αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
 - Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
 - Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με τη εταιρεία.
- Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

4.Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνο ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει πως οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

5.Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών (να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

6.Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων, (εφόσον ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο).

7.Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, (εφόσον ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο).

8.Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς.

7.2 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσης Πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις υπηρεσίες βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα τους, σύμφωνα με το άρθρο 1 και με την Περιγραφή υποχρεώσεων στο Μέρος Β' της παρούσης.

7.3 «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» που παρατίθεται στο Μέρος Β της παρούσης.

Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την

κείμενη νομοθεσία, στην οποία θα υποβληθεί ο οικονομικός φορέας για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή και δεν αναπροσαρμόζονται για κανένα λόγο, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το αποτέλεσμα θα κατακυρωθεί στον προσφέροντα, που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Άρθρο 8

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων σε μία δημόσια συνεδρίαση στις 15/10/2024 στις 11.00 πμ από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης. Η Επιτροπή αξιολογεί τις υποβληθείσες προσφορές σε κλειστή συνεδρίαση της και συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Νοσοκομείο με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά, ιδίως όταν:

1. Υποβλήθηκε κατά παράβαση των όρων της παρούσας περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, θεωρούμενων όλων ως ουσιωδών.
2. Περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
3. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
4. Είναι εναλλακτική ή τελεί υπό αίρεση
5. το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου ή περιλαμβάνει όρο αναπροσαρμογής του τιμήματος.

Άρθρο 10

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

Άρθρο 11

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση κατατίθεται προ της υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

- ✓ -Την ημερομηνία έκδοσης.
- ✓ -Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, το είδος της προμήθειας,
- ✓ -Τον εκδότη.
- ✓ -Τον αριθμό της εγγύησης.
- ✓ -Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ✓ -Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ✓ -Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται,
- ✓ -ότι η εγγύηση ισχύει μέχρι την επιστροφή της

Τους όρους ότι:

- ✓ Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- ✓ Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) έως (5) πέντε ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- ✓ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Άρθρο 12

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου

συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Άρθρο 13

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός πέντε (05) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 14

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του καθώς και το Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τα όσα αναφέρει ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων για την προστασία των προσωπικών και άλλων δεδομένων.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ», ο ανάδοχος και το προσωπικό του δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ».

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»

Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ».

Άρθρο 15

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- ✓ η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- ✓ ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης
- ✓ η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- ✓ ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 16**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Για την παρακολούθηση και την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης συγκροτείται τριμελής Επιτροπή, η οποία εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους αναγκαίους ελέγχους, όποτε κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή και παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων.
2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
4. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα,
5. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
6. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
7. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται και από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης

Άρθρο 17**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση παράβασης οιοδήποτε όρου της παρούσας, θεωρούμενων όλων ουσιωδών η αρμόδια επιτροπή πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βεβαιώνει την παράβαση. Το Νοσοκομείο είναι δυνατόν να επιβάλλει σε βάρος του αναδόχου, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ποινικές ρήτρες, ανάλογα με τη βαρύτητα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από το Νοσοκομείο το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, η υποχρέωση καταβολής της ποινικής βαρύνει όλα τα μέλη της εις ολόκληρον.

Άρθρο 18**ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου:

α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του έχει τεθεί.

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. β) Προμήθεια της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

Άρθρο 19**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του μόνο στις περιπτώσεις ανωτέρα βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:

- Πυρκαγιά
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος
- Τρομοκρατική ενέργεια

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία

Άρθρο 20**ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον

επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΕΡΚΥΡΑΣ
«ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»**

ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ ΕΓΓΛΕΖΟΠΟΥΛΟΥ

ΜΕΡΟΣ Β΄**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η ανάπτυξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θεσπίζοντας εσωτερικούς κανόνες και πολιτικές για το σύνολο των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου (Οικονομική -Διοικητική, Ιατρική και Νοσηλευτική),όπως και αρχές συμπεριφοράς των προσώπων που υπόκεινται σε αυτόν, έχει ως στόχο την επίτευξη κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο της εκπλήρωσης του σκοπού του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της άσκησης των δραστηριοτήτων του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ΕΚΛ έχει ως βασικό σκοπό έχει ρύθμιση της οργάνωσης του Νοσοκομείου για τη διασφάλιση της διαφάνειας , του ελέγχου της Διοίκησης και του τρόπου λήψης διαχειριστικών αποφάσεων.

Ο Εσωτερικός κανονισμός δεσμεύει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα στελέχη οποιασδήποτε βαθμίδας του Νοσοκομείου, τους υπαλλήλους του, καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο που συνεργάζεται με το Νοσοκομείο, ανεξαρτήτως της ιδιότητας και θέσης του ή της έννομης σχέσης (εργασίας, έργου, εντολής , παροχής υπηρεσιών άλλης) που τον συνδέει με το Νοσοκομείο, εμπλεκόμενο καθ 'οιονδήποτε τρόπο στην δραστηριότητα του Νοσοκομείου και εν γένει στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του ως άνω σκοπού.

Η κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θα περιγράφει αναλυτικά ανά διεύθυνση/υπηρεσιακή μονάδα τις διαδικασίες προς προτυποποίηση και βελτιστοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών του Νοσοκομείου.

Να κατέχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε συμβουλευτικές υπηρεσίες σε δημόσιους η ιδιωτικούς φορείς με μια τουλάχιστον εκτελεσμένη σύμβαση.

Στάδιο 1- Συγκέντρωση και επεξεργασία απαιτούμενου υλικού

- Αναγνώριση και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Νοσοκομείου (οργανωτική διάρθρωση , στελέχωση , γραμμές αναφοράς λοιπές πολιτικές και διαδικασίες κλπ).
- Κατανόηση των στόχων των δραστηριοτήτων ανά Διεύθυνση .
- Διάκριση των συνολικών δραστηριοτήτων σε επιμέρους δραστηριότητες και λειτουργίες καθώς και αναγνώριση και αξιολόγηση των σχετικών κινδύνων ανά λειτουργία.
- Συγκέντρωση όλων των υφιστάμενων κανονισμών πολιτικών και διαδικασιών και οδηγιών εφόσον υπάρχουν.
- Καταγραφή και κατανόηση του ρόλου του κάθε στελέχους στα πλαίσια των αντίστοιχων διαδικασιών .
- Απαιτούμενες επαφές , συνεντεύξεις και συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη για την διεκπεραίωση των ανωτέρω.

Στάδιο 2- Καταγραφή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Εκπόνηση προσχεδίου (draft έκδοσης)
- Αποστολή στα αρμόδια στελέχη των αντίστοιχων Διευθύνσεων. Παροχή επεξηγηματικών πληροφοριών και καταγραφή των σχολίων τους και ενδεχόμενων προτάσεων από την πλευρά τους.
- Καταγραφή τυχόν τροποποιήσεων στα προσχέδια που θα προκύψουν από το προηγούμενο βήμα.
- Εκπόνηση τελικών προσχεδίων και αποστολή τους στη Διοίκηση για έγκριση.
- Καταγραφή τυχόν τροποποιήσεων στα τελικά προσχέδια που θα προκύψουν από το προηγούμενο βήμα.
- Οριστικοποίηση και έγκριση από τη Διοίκηση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα περιλαμβάνει :

- Α) τον Οργανισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου
- Β) την Περιγραφή Θέσεων Εργασίας, όπως έχουν καταγραφεί από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Γ) τις θεσμικές υποχρεώσεις του Νοσοκομείου
- Δ) τις ad hoc διαδικασίες, που έχουν καταγραφεί από τη Διοίκηση, για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου
- Ε) τους εγκεκριμένους εσωτερικούς κανονισμούς τμημάτων/μονάδων/δομών, που έχουν καταγραφεί από τη Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
- Στ) τις οριζόντιες διαδικασίες, που έχουν καταγραφεί από τη Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
- Ζ) τους εγκεκριμένους Εσωτερικούς Κανονισμούς Διαχείρισης Αποβλήτων, Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και Μικροβιακής Αντοχής
- Η) το εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών
- Θ) τον εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Επιτροπής Χειρουργείου και Ενιαίας Λίστας Χειρουργείου
- Ι) τον εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Χρονοδιάγραμμα

Η υπηρεσία θα παραδοθεί έως 30 Νοεμβρίου 2024.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ -ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
